



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
UNIT DEWAN SRI PINANG
LEBUH LIGHT
10200 PULAU PINANG
Telefon : 04-2614700
Faksimili : 04-2639591
<http://www.penang.gov.my>



BORANG TEMPAHAN AUDITORIUM [INDIVIDU / AGENSI BUKAN KERAJAAN]

Kadar sewa untuk membuat pertunjukan persendirian ialah RM2,000.00 bagi 4 jam pertama untuk 1 persembahan sahaja (termasuk peralatan siaran dan lampu limpah). Bekalan elektrik untuk rakaman Video/LCD RM20.00.

Pertunjukan seterusnya adalah RM2,000.00 bagi 4 jam pertama seperti di atas.
Kadar sewa untuk latihan / persiapan ialah RM 320.00 bagi 4 jam pertama.
Tambah masa RM80.00 setiap sejam (tidak termasuk peralatan siaran dan lampu limpah).
Perkhidmatan kebersihan RM100.00

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- Borang Tempahan Asal yang lengkap hendaklah dikembalikan kepada Pejabat Dewan Sri Pinang 60 hari sebelum tarikh sewaan sebenar.
- Pemohon hendaklah membuat salinan fotostat Borang Tempahan untuk rujukan.
- Borang Tempahan yang lewat diterima tidak akan dilayan.

TAJUK PROGRAM :					
Bil.	Tarikh Tempahan	Masa Latihan/Persiapan		Masa Persembahan	
		Dari jam	Hingga jam	Dari jam	Hingga jam
i.					
ii.					
iii.					
iv.					
NAMA PEMOHON [<i>Huruf Besar</i>]				No. Kad Pengenalan:	
Nama Dan Alamat Pertubuhan/Syarikat				No. Tel. Rumah:	
				No. Tel. Bimbit:	
				No. Tel. Pejabat:	
				No. Fax. Pejabat:	

Segala peralatan hendaklah dikeluarkan daripada Premis Dewan Sri Pinang setelah majlis tamat pada hari berkenaan juga. Simpanan peralatan selepas daripada majlis tamat akan dikenakan bayaran sebanyak RM5.00 sejam selepas jam 12.00 tengah malam

SILA SEBUTKAN NO. RUJUKAN PEJABAT INI APABILA MENJAWAB

BAHAGIAN A

I) Senarai Nama VVIP / VIP [Untuk Persembahan Sahaja]:

** (Contoh seperti : TYT, Ketua Menteri, Y.B & sebagainya)*

Bil.	Nama VVIP
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

II) Senarai Nama Artis [Untuk Persembahan Sahaja]:

** Lampirkan senarai artis jika ruang tidak mencukupi*

Bil.	Nama	Tempatan/Luar Negara
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

BAHAGIAN B

Peralatan yang diperlukan semasa Latihan/Persembahan :
[Sila Tandakan (X / bilangan) dikotak yang berkenaan]

Peralatan	Kadar Sewa	Latihan / Persembahan
Skrin Putih Tripod (8' x 8') (maksima 2 set)	RM 100.00 satu	
Piano Besar (Grand Piano)	RM 50.00 setiap jam	
Piano Kecil (Upright Piano)	RM 25.00 setiap jam	
(LCD Bracket & Kabel) & LCD Projector	RM (50.00) + RM 75.00 setiap jam	
Platform 4' x 8' (maksima 10 buah)	RM 15.00 satu	
Platform Orkestra / Koir	RM 15.00 satu	
Platform Riser (maksima 3 buah)	RM 15.00 satu	
Mesin Asap (Smoke Machine) + Kipas (maksima 2 set)	RM 60.00 setiap 1 pertunjukan (1 set)	
Meja Panjang 2' x 4'	RM 2.00 satu	
Meja 2' x 4' + Skirting 2' x 4' (satu warna)	RM 13.00 satu set	
Meja Panjang Putih 2' x 6'	RM 3.00 satu	
Meja 2' x 6' + Skirting 2' x 6' (satu warna)	RM 20.00 satu set	
Meja Panjang Hitam 3' x 6' (Letak Makanan Sahaja)	RM 5.00 satu	
Meja 3' x 6' + Skirting 3' x 6' (satu warna) – Letak Makanan Sahaja	RM 20.00 satu set	
Meja Pendaftaran (2' x 4'), Skirting + 2 Kerusi Banquet	RM 15.00 satu set	
Kerusi Banquet	RM 1.00 satu	
Kerusi Plastik	RM 0.50 satu	
Kusyen 1 + 2 + 3 & "Coffee Table"	RM 200.00 satu set	
Bekalan Elektrik untuk Lampu Panjang/ Warna/ Flurocent/ Rakaman Video/ LCD	RM 30.00	
Peralatan Siaraya - Latihan	RM 50.00 setiap jam	
Lampu Limpah - Latihan	RM 50.00 setiap jam	
Permaidani Merah 12' x 12'	RM 50.00	
Moving Head (maksima 4 unit)	RM 25.00 satu unit / jam	
Bekalan Elektrik untuk 3 Phase	RM 50.00 satu unit / jam	

BAHAGIAN C

Tempahan bilik yang diperlukan semasa Latihan/Persembahan :

[Sila Tandakan (X / bilangan jam) dikotak yang berkenaan

Bilik	Harga	Penggunaan
Pakej Sewaan Bilik Pakej termasuk Bilik Artis 1 Bilik Artis 2 Bilik Artis 3 Bilik Persalinan 1 Bilik Persalinan 2 Bilik Teratai / Kafetaria	RM600.00 4 jam pertama (RM150.00 setiap jam berikut)	
Harga Bilik		
Bilik Artis 1	RM 40.00 setiap jam	
Bilik Artis 2	RM 25.00 setiap jam	
Bilik Artis 3	RM 25.00 setiap jam	
Bilik Persalinan 1	RM 100.00 4 jam pertama (RM 25.00 setiap jam berikut)	
Bilik Persalinan 2	RM 100.00 4 jam pertama (RM 25.00 setiap jam berikut)	
Bilik Teratai / Kafetaria	RM 40.00 setiap jam	

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan adalah benar dan akan bertanggungjawab ke atas segalanya serta mematuhi syarat-syarat penggunaan Dewan Sri Pinang seperti mana di **Lampiran 'B'**

.....
[Tandatangan Pemohon]

Nama:

Tarikh:.....

Cop Pertubuhan/Syarikat:.....



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
UNIT DEWAN SRI PINANG
LEBUH LIGHT
10200 PULAU PINANG
Telefon : 04-2614700
Faksimili : 04-2639591
<http://www.penang.gov.my>



SURAT AKU JANJI

Saya.....

Kad pengenalan bernombor.....

Dari Pertubuhan / Jabatan

Beralamat

.....

Tarikh Penggunaan :

No. Telefon :

dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya;

- 1) Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas tempahan saya yang mungkin dibatalkan Kerajaan Negeri sekiranya berlaku penggunaan oleh pihak kerajaan serta tidak akan mengambil sebarang tindakan terhadap pihak Kerajaan Negeri mahupun Dewan Sri Pinang atau mana-mana pihak. Segala kerugian yang dialami adalah dibawah tanggungan saya sendiri;
- 2) Akan mematuhi segala syarat-syarat penggunaan yang dikuatkuasakan dan akan menanggung segala kos penggantian / pembaikan sekiranya berlaku sebarang kehilangan / kerosakan sepanjang tempoh penggunaan tersebut;
- 3) Saya sesungguhnya faham bahawa saya perlu mematuhi peraturan di atas.

.....
(Tandatangan Penyewa)

Tarikh:

Cop Rasmi:

SILA SEBUTKAN NO. RUJUKAN PEJABAT INI APABILA MENJAWAB



BORANG MAKLUMAT PENYEWA
(Fasa Simulasi : Sistem eTempahan Berpusat)

BUTIRAN PEMOHON (*Wajib Diisi)

Nama* : _____

Kad Pengenalan* : _____

Bangsa* : _____

Agama* : _____

Emel* : _____

No. Tel : _____ (Rumah)

: _____ (H/P)*

: _____ (Pejabat)*

Alamat Kediaman* : _____

BUTIRAN PEKERJAAN PEMOHON & MAJIKAN / ORGANISASI (Wajib Diisi)

Jawatan : _____

Gred : _____

Jabatan / Organisasi : _____

Alamat Jabatan / Organisasi : _____

Adakah anda Ketua Jabatan? : Ya Tidak

MAKLUMAT KETUA JABATAN (Wajib Diisi Bagi Kakitangan Kerajaan)

Nama Ketua Jabatan Untuk Dihubungi : _____

Jawatan : _____

Emel : _____

No. Tel : _____



**KAJIAN KEPUASAN PERKHIDMATAN
DEWAN SRI PINANG
SERVICE SATISFACTION SURVEY**



Tuan/ Puan,

Kerjasama anda dipohon untuk memberi maklum balas berhubung kemudahan dan perkhidmatan yang disediakan dalam usaha pihak kami meningkatkan kualiti dan fasiliti sedia ada. Terima kasih.

Dear Sir/ madam,

Your cooperation is requested to give feedback on facilities and services available in our efforts to improve the quality and facilities available. Thank you.

A. Maklumat Organisasi / Organisation Information

Nama Organisasi <i>Name of Organisation</i>	
Jenis Organisasi <i>Type of Organisation</i>	
Bilik/ Auditorium <i>Room/ Auditorium</i>	

B. Mutu Perkhidmatan / Quality Service

Skala : 1 untuk yang paling rendah dan 4 untuk yang terbaik

Scale : 1 is the worst case scenario and 4 is the best

No.	Perkara (Detail)	Markah (Marks)	Catatan (Remark)
1	Keadaan bilik / Auditorium (Room/ Auditorium condition)		
2	Kerusi / meja (Chair/ table)		
3	Pencahayaan (Lighting)		
4	Sistem audio (Audio system)		
5	Kebersihan (Cleanliness)		
6	Tandas (Lavatory)		
7	Peralatan lain yang disewa (Other equipment rented)		
8	Kesiapsiagaan petugas (Preparedness of staff)		
9	Tahap keselamatan (Level of security)		
10	Lain-Lain - sila nyatakan (Other – please specify)		
11	Penghawa dingin (air conditioner)		
12	Layanan petugas (service by the staff)		